

ПРИНЯТО

на педагогическом совете №1
МБДОУ «Д/с № 30 «Снегурочка»
Протокол № 1 от « 31 » августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ

«Д/с № 30 «Снегурочка»

Г. Р. Хисамова

Введено в действие приказом

№ 91 от « 01 » 09 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 30 «Снегурочка»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, посещающих МБДОУ «Д/с № 30 «Снегурочка» (далее - детский сад), а также для родителей (законных представителей) и детей в возрасте 1,5-3 лет, адаптационной группы раннего развития «Кроха», не посещающих данный детский сад, родителей и детей в возрасте от 1,5 до 7-ми лет, не посещающих данный детский сад.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта: - оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах развития и воспитания детей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- психолого-педагогическое просвещение родителей в вопросах детской педагогики и психологии;
- проектирование индивидуального маршрута сопровождения развития ребёнка с учётом запросов родителей, индивидуальных особенностей и способностей детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад и содействие в ранней социализации;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями и способностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов воспитательно - образовательного пространства;
- открытость системы дошкольного образования

3. Организация деятельности и основные формы работы психолога - педагогического консультационного пункта

- 3.1. Консультационный пункт на базе детского сада открывается на основании приказа заведующего детским садом.
- 3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами детского сада. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава детского сада.
- 3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего детским садом.
- 3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта: - индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей); - коррекционно - развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей); - совместные занятия с родителями и их детьми; - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов детского сада (согласно утвержденному плану).
- 3.6. Консультационный пункт работает согласно графика работы, утвержденному заведующим детским садом.

4. Документация консультационного пункта

- 4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультационного пункта:
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами детского сада на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
 - годовой отчет о результативности работы;
 - журнал работы консультационного пункта, который ведется старшим воспитателем;
 - журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
 - график работы консультационного пункта.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в детском саду методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база детского сада.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий детским садом.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

3 (три) листа

Заведующий Г. Р. Хисамова



[Handwritten signature and blue ink scribble]